

外国语学院大学英语教师自评表

教师姓名		教研室	任课班级	考核学期	-- 学年 学期		
一级指标	二级指标	权重	内 容	考评方式	标 准	自 评	审 核
备 课 10 分	学 习 大纲/ 标准	2	熟悉大纲、标准及各项要求，熟记各项基本数据	学院组织考试，合格后不重考。	卷面分 80 分（含）及格，2 分；80 分以下不及格，即为 0 分		
	钻 研 教材	2	认真钻研教材，准确把握教材宏观结构及重点难点	教师自评	对教材内容及教学目标很熟悉得 2 分，比较熟悉得 1 分，不了解得 0 分		
	准 备 教案	2	有完整的教案	自评 + 学院抽查	有 word 文档并有个人特点的教案得 2 分，只有拷贝的教案或 ppt 得 1 分		
	听 课	2	主动与同行交流，互相听课	提供听课表	1 分/次，满分 2 分		
	教 研 活动	2	参加教研活动，从活动中获得收益	大英中心考评	因私缺席一次扣 0.5 分，扣完为止		
教 学 过程 30 分	教 学 秩序	2	不迟到早退，不私自调课，按时上课	学校、学院考评	凡违反规定，该项得分为 0 分		
	英 语 授课	5	使用英语为课堂语言	自评及教师互查相结合	90% 以上课堂语言使用英语，得 5 分；70% 以上 3 分；60% 以下 1 分。		
	执 行 计划	3	按规定授课进度组织教学	自评与学院考评相结合	与进度表相差超 4 个学时得 2 分，超 8 个学时 1 分，10 个以上 0 分		
	检 查 背诵	10	检查背诵情况	自查 + 抽查 + 学生问卷复核	任务明确并检查，学生完成好，得 10 分；仅布置不坚持检查，得 5 分；仅笼统提倡不具体布置、指导、检查，得 2 分；不布置，得 0 分。		
	教 学 方法	10	开展形式多样的课堂活动，课堂气氛活跃，学生参与度高，课堂效果良好。	自评	结合同行听课、公开课、示范课等形式，对自己的教学做出实事求是的评价		
批 改 作业 20 分	布 置 作业	10	按课程标准布置作业并有检查措施	自评与学院抽查相结合	按质按量完成得 10 分，未完成者注明实际完成次数并酌情扣分		
	批 改 作业	5	按要求的次数及批改量批改作业	自评与学院抽查相结合	按质按量完成得 5 分，未完成者注明实际完成次数并酌情扣分		
	反 馈 效果	5	就作业情况向学生做有效反馈	自评	提供反馈方法及效果		
辅 导 10 分	网 络 辅导	4	通过网络答疑	自评并提供支撑材料	与同行相比较，对自己的完成情况做适当评价		
	面 授 答疑	4	有面授答疑安排并实施良好	自评并提供支撑材料	与同行相比较，对自己的完成情况做适当评价		
	课 外 活动	2	参加并指导学生课外活动	自评并提供支撑材料	与同行相比较，对自己的完成情况做适当评价		

考试 30分	题库建设	1	听从安排参与考试命题及试题库建设	自评 + 大英中心考评	按照大英中心的安排认真完成任务得 1 分		
	监考	2	按规定完成监考任务, 不私自请人代监考	自评 + 大英中心考评	监考中被查到违规 1 次就得 0 分, 私自请人代监考 1 次扣 1 分, 扣完为止		
	阅卷	2	按规定, 高质量完成阅卷工作	自评 + 大英中心考评	因私没有参加阅卷 1 次扣 1 分, 扣完为止		
	教学档案与登分	5	按时、按要求上交存档材料, 并登分, 不出差错	自评 + 大英中心考评	按时按要求上交存档材料并在教务系统登分得 5 分, 不按时登录成绩造成教学事故的, 得 0 分		
	班级成绩	20	根据所任班级期末考试卷面成绩, 在同卷考试班级中加权、按进步率排位。	大英中心 + 教学工作委员会考评	同卷班级数超过 60, 则按进步率正数和负数各 3 个等次, 共 6 个等次, 每个等次得分相差 1 分; 若班级数小于 60 则分 4 个等次各相差 1.5 分		
加分 5分	讲授公开课	2	按照安排讲授公开课, 反响良好	大英中心	讲授公开课 1 次且效果好, 得 2 分; 效果一般, 得 1 分		
	辅导新教师	1	辅导新进教师	大英中心	辅导新教师, 并认真指导, 有记录和总结		
	获教学奖	2	参加校级或省级教学比赛并获奖	大英中心	获省级教学奖得 2 分, 获校级教学奖得 1 分		
	指导学生获奖	2	指导学生参加省级或校级英语比赛获奖	大英中心	指导学生获省级教学奖得 2 分, 获校级教学奖得 1 分		
	教研成果	2	有教研论文发表, 获教研项目立项, 或获教学成果奖	自评, 提供支撑材料	发表教研论文 2 篇, 或获得省级教研项目立项或教学成果奖得 2 分; 发表教研论文 1 篇, 或获得校级教研项目立项或教学成果奖得 1 分		

教研室主任 _____ 大英中心主任 _____ 外国语学院教学工作委员会主任 _____

本人同意上述表中各项得分。 _____ (教师签名) 20__年__月__日

说明:

1. 二级项目得 0 分者, 该次考评为不合格;
2. 被考评教师应提供真实支撑材料, 如材料不实并查实, 该项该教师连续 2 次得 0 分。
3. “教学档案”项实行倒查, 如某学生的成绩被查出问题, 则在发现问题的那个学期, 每生扣任课教师 1 分, 扣完为止。
4. 二级指标“班级成绩”项, 如系新生班级, 得分为前一学期该教师该项所有班级得分的平均成绩。新教师得分为同卷班级的平均分。
5. 加分项总分不得超过 5 分。